

Algemene voorwaarden Advocatenkantoor Kragten Van Marwijk

1. Advocatenkantoor Kragten Van Marwijk is de handelsnaam van de besloten vennootschap, KMV Advocaten B.V. die zich het beoefenen van de advocatuur ten doel stelt. KMV Advocaten B.V., h.o.d.n. Advocatenkantoor Kragten Van Marwijk en/of Kragten Van Marwijk Advocaten, dan wel haar medewerkers, hetzij gezamenlijk, hetzij ieder afzonderlijk wordt in deze algemene voorwaarden mede aangeduid als: het kantoor.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, waaronder de overeenkomst van opdracht, die het kantoor met de opdrachtgever aangaat, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen. Een opdracht komt eerst tot stand door aanvaarding. De opdrachtgever zal in deze algemene voorwaarden mede worden aangeduid als: de cliënt.
3. Ten aanzien van de totstandkoming van een opdracht kan het kantoor slechts worden vertegenwoordigd door één van de advocaten. Uitsluitend het kantoor geldt als opdrachtnemer, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De cliënt stemt ermee in dat dat het kantoor de opdracht onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door één of meer medewerkers van het kantoor, of zo nodig door derden in opdracht van het kantoor. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Bij de uitvoering van de opdracht van een cliënt kan het kantoor zich laten bijstaan door personen die door haar bij uitvoering van de opdrachten worden ingeschakeld. Het kantoor zal bij de keuze van hulppersonen en derden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Het is mogelijk dat derden die in verband met de uitvoering van een opdracht van een cliënt worden ingeschakeld hun aansprakelijkheid beperken. Het kantoor is bij de uitvoering van de opdracht voor een cliënt bevoegd om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens cliënt te aanvaarden.
5. Voor de uitvoering van de opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten en omzetbelasting verschuldigd. Het honorarium is gebaseerd op het overeengekomen uurtarief en de tijdsbesteding, tenzij uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt. Onder verschotten wordt onder meer verstaan griffierecht, leges, deurwaarders- en informatiekosten. Het kantoor is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht. Het kantoor behoudt zich het recht voor de overeengekomen uurtarieven jaarlijks aan te passen aan de inflatie en andere marktomstandigheden.
6. In beginsel ontvangt een cliënt na het einde van iedere maand een declaratie voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden. Afhankelijk van de omvang van de werkzaamheden kan ook per kwartaal een declaratie worden gezonden. Declaraties dienen steeds binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij anders is overeengekomen. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtsbijstand geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de verschotten en de kosten die op grond van de afgegeven toevoeging voor rekening van cliënt komen.
7. Bij overschrijding van de betalingstermijn van 14 dagen is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de geldende wettelijke rente dan wel handelsrente verschuldigd over het totale openstaande declaratiebedrag. Tevens is het kantoor gerechtigd de werkzaamheden voor de cliënt te staken c.q. op te schorten indien ondanks aanmaning het openstaande declaratiebedrag niet is voldaan. Alleen betaling door overmaking op de in de factuur genoemde bankrekening, dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in de advocatuur ter zake algemeen aanvaarde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting. De kosten van invorderingsmaatregelen tegen de cliënt die in verzuim is, komen ten laste van de cliënt en zijn vastgesteld op 10% van het totale bedrag aan openstaande declaraties met een minimum van € 60,-, exclusief BTW.
8. De aansprakelijkheid van het kantoor voor schade bij de uitvoering van een opdracht is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door het kantoor afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft met inbegrip van het bedrag van het eigen risico dat het kantoor in verband met die verzekering draagt. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan de in het betreffende kalenderjaar aan de cliënt gefactureerde en betaalde bedrag aan honorarium, exclusief overige kosten per jaar, met een maximum van € 7.500,-. De cliënt is uitsluitend gerechtigd het kantoor aan te spreken. Elke aanspraak tot schadevergoeding van werknemers van het kantoor is uitgesloten. Bij het inschakelen van derden zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
9. Zowel het kantoor als de cliënt kunnen de opdracht beëindigen door een schriftelijke mededeling daarvan aan de ander. Nadat de zaak is beëindigd, zullen alle in het dossier aanwezige en van cliënt afkomstige stukken op verzoek aan de cliënt worden teruggegeven, waarna het (overblijvende) dossier gedurende tenminste vijf jaar zal worden bewaard. Daarna zal het dossier bij gelegenheid worden vernietigd.
10. Persoonsgegevens van de cliënt, die worden verwerkt bij de behandeling van de opdracht door het kantoor, worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en slechts verwerkt in het kader van de uitvoering van de verstrekte opdracht.
11. Het kantoor kent een (interne) klachtenregeling.
12. De rechtsverhouding tussen het kantoor en haar opdrachtgever is onderworpen aan Nederlands Recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslist door de bevoegde Nederlandse rechter te Utrecht.